

Dotační kuchařka
Asociace TOM
pro rok 2022



Obsah

1	ZÁKLADNÍ INFORMACE	1
1.1	Důležité informace pro letošní rok.....	1
1.2	Všeobecné (ale důležité) podmínky pro získání dotace	2
1.3	Na co lze všeobecně přispět dotací.....	2
1.4	Na co nelze přispět žádnou dotací	2
2	DOTACE PRO ČLENY ODDÍLU.....	3
2.1	Specifické akce oddílu	3
2.1.1	Pohádkový les.....	4
2.1.2	Zelený víkend	4
2.1.3	Regionální akce	4
2.2	Přímá dotace na výpravy (jednodenní či vícedenní akce)	4
2.3	Výchovné akce	5
2.3.1	Základní výchova	5
2.3.2	Odborná výchova	5
2.3.3	Individuální výchova.....	6
2.4	Tábory	6
2.4.1	Všeobecné podmínky pro táborovou dotaci.....	6
2.4.2	Termíny pro nahlášení a vyúčtování táborů.....	7
2.4.3	Částky na jarní (zimní) tábory.....	7
2.4.4	Částky na letní tábory.....	7
2.4.5	Školení hlavních vedoucích táborů.....	8
2.5	Zahraniční akce	8
2.6	Materiál a služby	9
2.6.1	Tábornický a turistický materiál	9
2.6.2	Dotace na ESO	9
2.6.3	Drobný materiál – COVID	9
2.7	Klubovny a tábořiště	9
2.7.1	Nájmy a energie kluboven.....	10
2.7.2	Opravy, údržba a vybavení kluboven a tábořišť	10
2.8	Vzdělávací den	10
2.9	Individuální dotace.....	11
3	DOTACE PRO NEORGANIZOVANOU MLÁDEŽ.....	11
4	INVESTIČNÍ DOTACE	11
5	NĚKOLIK POZNÁMEK ZÁVĚREM	12
5.1	Nejdůležitější termíny	12
5.2	Variabilní symboly pro platby.....	12
5.3	Kontakty	13
6	NA CO SE NEJVÍCE PTÁTE	13

Slovo úvodem

Vážení kolegové,

pro letošní rok nám MŠMT přidělilo obdobnou výši dotace jako v loňském roce. Je tedy velmi pravděpodobné, že bude v našich možnostech poskytnout našim oddílům přibližně stejné prostředky jako v předcházejícím roce. Informace o zveřejněných dotačních formulářích zavěsíme na web a pošleme hromadnou poštou, sledujte prosím informace od ústředí. Případné nejasnosti, připomínky a dotazy směrujte prosím na naše účetní Kateřinu Adamcovou a Václavu Hrabákovou (kontakty v předposlední kapitole).

1 ZÁKLADNÍ INFORMACE

Dotační kuchařka popisuje systém dotací v Asociaci TOM pro rok 2022. Dotace Asociace TOM jsou rozděleny do tří programů:

- a) dotace pro členy oddílu,
- b) dotace pro neorganizovanou mládež,
- c) dotace investiční.

Všechny dotace jsou řešeny (vyúčtovány) v elektronické podobě v asociační Evidenci¹ (záložka formuláře). Formuláře vám budeme postupně zpřístupňovat tak, jak bude možné čerpat jednotlivé dotace. Formuláře nelze odevzdat po termínu, Evidence vám to neumožní. Formuláře na vyúčtování dotací za tábory, zahraniční akce, neorganizovanou mládež, materiál a klubovny budou zpřístupněny jen těm oddílům, které o dotaci požádaly nebo kterým vyšel grant.

1.1 Důležité informace pro letošní rok

- **COVID:** V letošním roce bude třeba vykázat jistou aktivitu ohledně nápravy covidových škod na dětech a mládeži a prokázat mezigenerační soudržnost. Potřebné informace budou uvedeny na formulářích.
- **Příspěvek na děti mladší 6 let (pro děti 4 – 5 let):** Z důvodu nedostatku finančních prostředků nebude příspěvek letos poskytnut.
- **Povinná brigáda na asociační základně:** Týká se oddílů, kterým byla přidělena dotace (materiálová či zahraniční dotace, případně dotace na neorganizovanou mládež) vyšší než 12 000 Kč. Na tuto brigádu bude možné požádat o proplacení cestovních náhrad za jednu cestu pro brigádníky. Je však třeba prokázat, že jste brigádničili celý víkend a že se udělala domluvená práce. Je samozřejmé, že uvítáme (a jak radostně) i brigádníky, kteří nic za brigádu nechtějí proplatit a akci berou jako příjemné zpestření oddílového života, případně se přihlásí i tehdy, když obdrží nižší dotaci.
- **Materiál v Evidenci (tzv. Zelená karta):** Platí, že oddíl musí zapisovat veškerý dotovaný materiál dlouhodobého využití nad 2 000 Kč. Oddíl si materiál zapíše sám do Evidence – záložka materiál, ústředí zápis zkontroluje před vyplacením dotace.
- **Dítě a mládež dle metodiky MŠMT:** Dle MŠMT je dítětem osoba narozená v ročnících 2004 až 2016 včetně, mládeží pak osoba narozená v ročnících 1996 až 2003 včetně.

¹ Obecné jméno evidence zde užíváme jako název asociačního elektronického systému, proto ho v textu píšeme s velkým písmenem.

- **Dotace ze státního rozpočtu nesmí překročit 70 % celkových nákladů:** Toto platí i pro případ, kdy jsou oddílové aktivity (akce, materiál, klubovny apod.) financovány z více zdrojů.
- **Rozepsané doklady:** Připomínáme, že nelze do dotace (a v účetnictví obecně) použít doklady, na kterých nejsou rozepsány konkrétní položky (tedy lístky, kde je uvedeno např. zboží, zboží, zboží...). Prodejce vám vždy může ručně vystavit paragon s rozepsanými položkami.
- **Dotování dětí ukrajinských běženců:** Na letní tábor lze čerpat dotaci na děti ukrajinských uprchlíků, více informací v kapitole 2.4.

1.2 Všeobecné (ale důležité) podmínky pro získání dotace

Získat dotaci mohou všechny oddíly, které úspěšně absolvovaly akci "Čistý tomík" a které mají uhrazené všechny pohledávky k ústředí (zaplacené členské i oddílové příspěvky).

Kuchařku pro vás připravujeme v prvním polovině roku a tomu odpovídají termíny i informace. V průběhu roku může dojít ke změnám, které pravidelně zveřejňujeme na našich webových stránkách www.a-tom.cz. Věnujte prosím svoji pozornost zveřejňovaným aktuálním informacím.

Na každém formuláři je, kromě jiných údajů, i číslo oddílového bankovního účtu. Toto číslo se automaticky natahuje z elektronické Evidence. **Pokud máte jakoukoliv změnu účtu, opravte si prosím číslo nového účtu v elektronické Evidence, abychom odeslali dotace na správné číslo účtu.**

Oddíl je povinen řádně účtovat a vést účetnictví v souladu s platnými předpisy ČR, zejména zákonem č. 563/1991 Sb. Dotaci je nutné evidovat odděleně (jakýmkoliv jednoznačným způsobem).

1.3 Na co lze všeobecně přispět dotací

Můžeme přispět na celkové výdaje oddílu, stejně tak na výdaje spojené s určitou akcí (výprava, tábor aj.). Do výdajů by měly být započítány jen nezbytně nutné náklady, bez kterých by akce nebyla uskutečněna nebo by oddíl nemohl řádně fungovat. Nelze tedy do celkových nákladů na akce započítat například stany, čelovky a podobně, protože je dále využíváte i na akce ostatní. Výjimku tvoří náklady u táborů, tam lze v přiměřené míře tábornický a turistický materiál započítat nebo je možné za táborovou dotaci opravit tábořiště, doplnit tábornické vybavení.

Dotaci lze poskytnout na nákup základních potravin (pro přípravu hlavního jídla apod.). Pokud budou jediným nákladem potraviny, lze akci dotovat pouze ve výjimečných případech, a to pouze u vícedenních akcí. Prokazatelně se musí jednat o potraviny k přípravě hlavního jídla.

Dotace musí být využita hospodárně v souladu s metodickými pokyny MŠMT rozepsanými v této kuchařce. V případě, že bude zjištěno pochybení ve vyúčtování, bude potřeba provést vratku ve výši pochybení zpět na účet Asociace TOM.

1.4 Na co nelze přispět žádnou dotací

- výdaje na občerstvení a pohoštění (rauty, schůze, besídky, večeře pro vedoucí apod.), dary nebo odměny (a to i např. odměny pro vítěze závodů nebo soutěží – pozor u pohádkových lesů)
- úhradu pořízení investičního majetku (cena jednoho kusu přesahuje 80 000 Kč)
- nákup elektroniky (dotaci lze čerpat jen výjimečně a jen v případě, že oddíl svůj požadavek oznámil s předstihem a ústředí ho zařadilo do projektu)
- nákup věcí osobní spotřeby (např. spací pytle, obuv, dobíjení telefonních kreditů)
- nákup věcí či úhradu služeb, které nesouvisí s prací oddílu s dětmi
- výrobu, tisk a distribuci tiskovin veřejně distribuovaných za úplaty komerčními prodejci
- mezinárodní aktivity rekreačního charakteru
- úhradu členských příspěvků střešním nebo jiným organizacím

- hudební nástroje – drobné náklady vyloženě oddílových nástrojů hradit lze, pro jistotu kontaktujte ústředí a nákup zkonzultujte
- předplatné jízdenky městské hromadné dopravy
- náklady na dopravu dětí osobními auty (můžete ale zahrnout do celkových nákladů akce)
- osobní náklady (mzdy, dohody), oddíl je nemůže mít ani v celkových nákladech na akce – výjimku tvoří dotace na neorganizovanou mládež, kde některé oddíly dostaly přímou dotaci na dohody
- ziskové nebo výdělečné akce oddílů (toto se prokazuje evidováním dotovaných akcí)

2 DOTACE PRO ČLENY ODDÍLU

Na všech dotovaných akcích a táborech je nutná **účast alespoň 70 % účastníků ve věku 6 až 26 let včetně (tedy jde o děti a mládež, níže již neuvádíme), zároveň tyto aktivity musí být neziskové.** Příjmy za akce (včetně příjmů za nejrůznější dotace, granty a dary) musí být ve stejné výši či nižší než suma výdajů na akci. Dotované akce musí proběhnout na území ČR s výjimkou táborů (ty mohou proběhnout kdekoliv v EU) a zahraničních akcí.

Dotace pro členy oddílu jsou konkrétně tyto:

- Specifické akce oddílu: *Pohádkový les; Zelený víkend; Regionální akce*
- *Přímá dotace na výpravy (jednodenní či vícedenní akce)*
- Výchovné akce: *Základní výchova; Odborná výchova; Individuální výchova*
- Tábory: *Jarní tábor; Letní tábor*
- *Zahraničí akce*
- Materiál a služby: *Tábornický a turistický materiál; Dotace na ESO; Drobný materiál – COVID*
- Klubovny a tábořiště: *Nájem a energie kluboven; Opravy, údržba a vybavení kluboven a tábořišť*
- *Vzdělávací dny*
- *Individuální dotace*

2.1 Specifické akce oddílu

Čerpání dotace je podmíněno účastí alespoň 70 % osob ve věku 6 až 26 let včetně, minimální počet účastníků na akci je 5 dětí.

Platnou výši dotace budete mít vždy uvedenou až na elektronickém formuláři na vyúčtování. Uvedené částky u dotací jsou zde tedy informativní, dle počtu žádostí se mohou částky změnit.

Do celkových nákladů na akci můžete započítat ubytování, dopravu, pronájmy, poštovné, drobné kancelářské potřeby, stravu – potraviny, vstupné a podobně – musí být prokazatelné, že tyto náklady se vztahují k akci. Při uvádění dalších položek dbejte na přiměřenost.

Do nákladů nelze započítat tisk brožur, nákup propagačních materiálů, tábornický a turistický materiál (protože tyto věci lze používat i na jiných akcích oddílu).

Termín vyúčtování u akcí konaných do 30. června: do 31. července

Termín vyúčtování u akcí konaných v druhé polovině roku: do 31. října

K vyúčtování dotace v Evidenci bude potřeba:

- a) Seznam účastníků.
 - Pokud byla akce určena i pro veřejnost (u dotace Pohádkový les), účast odhadněte.
 - U dotace Regionální akce připravte seznamy účastníků za všechny zapojené oddíly.
- b) Dokumenty prokazující akci – zvací letáčky, fotografie, článek v tisku, zveřejnění na webových stránkách apod.

- c) Skeny dokladů pro vyúčtování navržené dotace včetně potvrzení o úhradě. Při platbě v hotovosti je nutné doložit účtenku (paragon, fakturu apod.) + pokladní výdajový doklad z účetnictví oddílu. V případě platby bankovním převodem nebo kartou je nutné doložit fakturu (či účtenku) + výpis či výstřížek s platbou z oddílového bankovního účtu.
- d) Stručné zhodnocení akce.

2.1.1 Pohádkový les

Jedná se o jednodenní akce uspořádané pro veřejnost, neorganizované děti a mládež. Záměrem akcí je podchycení dětí pro práci v oddíle. Platí, že o dotaci žádá oddíl, který takovouto akci pro veřejnost pořádá, pouhá účast nestačí. Nejčastější forma je dětský den, pohádkový les nebo turistický pochod, sportovní den a podobné akce. Z dotace je možné proplatit až 50 % ze skutečně vynaložených nezbytně nutných nákladů na akci.

2.1.2 Zelený víkend

Jedná se o akce 2-6denní – výlety a výpravy zaměřené na poznávání přírody, historie, ekologie, brigády v přírodě nebo pomoc při údržbě památek a podobné akce. Z dotace je možno proplatit 30 až 50 Kč na účastníka a den od 6 až 26 let včetně do maximální výše 70 % ze skutečně vynaložených nezbytně nutných nákladů na akci.

2.1.3 Regionální akce

Jedná se o až šestidenní akci, kterých se účastní více oddílů. Lze sem zařadit různá mezioddílová setkání, soutěže, turistické závody (mimo turistické závody pořádané A-TOM), republiková setkání a podobné akce. Platí, že o dotaci žádá oddíl, který takovouto akci pro veřejnost pořádá, pouhá účast nestačí. Z dotace je možné proplatit až 50 % ze skutečně vynaložených nezbytně nutných nákladů na jednodenní akci, či 30 až 50 Kč na účastníka a den od 6 až 26 let včetně do maximální výše 70 % ze skutečně vynaložených nezbytně nutných nákladů na vícedenní akci.

2.2 Přímá dotace na výpravy (jednodenní či vícedenní akce)

Přímá dotace je určena pro všechny oddíly, které jsou schopné nebo ochotné tuto dotaci proúčtovat. Celková částka, kterou oddíl může na dotaci získat, se vypočítá vynásobením pevné částky určené pro daný rok a počtem členů oddílu včetně instruktorů a vedoucích.

Pevná částka na přímou dotaci na výpravy bude v letošním roce velmi pravděpodobně 120 až 130 Kč na člena oddílu. Platnou výši pevné částky budete mít uvedenou až na elektronickém formuláři na vyúčtování. Částku bude třeba proúčtovat akcemi, které oddíl během roku pořádal s dětmi a nedostal již na ně dotaci z jiné hromádky dotací (např. zelených víkendech, táborech, výchově apod.).

Z dotace je možné proplatit až 50 % ze skutečně vynaložených nezbytně nutných nákladů na jednodenní výpravu, či 30 až 50 Kč na účastníka a den od 6 až 26 let včetně do maximální výše 70 % ze skutečně vynaložených nezbytně nutných nákladů na vícedenní výpravu (ubytování, doprava, nájmy, vstupy, poplatky, materiál nutný k zajištění akce a podobně). Čerpání dotace je podmíněno účastí alespoň 70 % osob ve věku 6 až 26 let včetně, minimální počet účastníků na výpravu je 5 dětí.

Do celkových nákladů na akci můžete započítat ubytování, dopravu, pronájem, poštovné, drobné kancelářské potřeby, stravu – potraviny, vstupné a podobně – musí být prokazatelné, že tyto náklady se vztahují k akci. Při uvádění dalších položek dbejte na přiměřenost.

Do nákladů nelze započítat tisk brožur, nákup propagačních materiálů, tábornický a turistický materiál (protože tyto věci lze používat i na jiných akcích oddílu).

Termín proúčtování této dotace je třeba dodržet i přes jeho krátkou vyúčtovací dobu a i přes námitky některých oddílů, že koncem roku organizují ještě další akce. Pro ústředí je toto datum závazné ke zjištění pravděpodobné výše čerpání dotací za celý rok.

Termín vyúčtování: do 31. října

K vyúčtování dotace v Evidenci bude potřeba:

- a) Seznam účastníků.
- b) Skeny dokladů pro vyúčtování navržené dotace včetně potvrzení o úhradě. Při platbě v hotovosti je nutné doložit účtenku (paragon, fakturu apod.) + pokladní výdajový doklad z účetnictví oddílu. V případě platby bankovním převodem nebo kartou je nutné doložit fakturu (či účtenku) + výpis či výstřížek s platbou z oddílového bankovního účtu.

2.3 Výchové akce

Dotaci lze čerpat na výchovné/vzdělávací akce, které trvají max. 5 dní a vztahují se k činnosti oddílu. Žádosti o dotace vyšší než 7 000 Kč prosím konzultujte na ústředí s Kateřinou Adamcovou (viz kontakty).

Do celkových nákladů na akci můžete započítat ubytování, dopravu, pronájmy, poštovné, drobné kancelářské potřeby, stravu – potraviny, vstupné a podobně – musí být prokazatelné, že tyto náklady se vztahují k akci. Při uvádění dalších položek dbejte na přiměřenost.

Do nákladů nelze započítat tisk brožur, nákup propagačních materiálů, tábornický a turistický materiál (protože tyto věci lze používat i na jiných akcích oddílu).

Termín vyúčtování u akcí konaných do 30. června: do 31. července

Termín vyúčtování u akcí konaných v druhé polovině roku: do 31. října

K vyúčtování dotace v Evidenci bude potřeba:

- a) Seznam účastníků.
- b) Skeny dokladů pro vyúčtování navržené dotace včetně potvrzení o úhradě. Při platbě v hotovosti je nutné doložit účtenku (paragon, fakturu apod.) + pokladní výdajový doklad z účetnictví oddílu. V případě platby bankovním převodem nebo kartou je nutné doložit fakturu (či účtenku) + výpis či výstřížek s platbou z oddílového bankovního účtu.
- c) Stručné zhodnocení akce.
- d) U odborné a individuální výchovy – osvědčení o absolutoriu všech, doklad o účasti odborného lektora.

2.3.1 Základní výchova

Základní výchova je určena pro přípravu vedoucích a instruktorů pro vedení oddílu, družiny na táboře, lyžařských nebo vodáckých instruktorů a podobně. Výchovu provádí pro své členy oddíl.

Absolventi musí být starší než 14 let. Z dotace je možno proplatit až 130 Kč na účastníka a den do maximální výše 70 % ze skutečně vynaložených nezbytně nutných nákladů na akci.

Nezaměňujte také prosím s vodáckými nebo lyžařskými výpravami, které patří do jiných dotací. Vyšší dotace na těchto akcích se vztahuje k odbornému vedení akce, které je třeba k vyúčtování doložit, a k výchově budoucích instruktorů.

2.3.2 Odborná výchova

Odborná výchova je určena pro vyškolení oddílových zdravotníků, ekologů, hospodářů, táborových vedoucích a podobně. Výchovné a vzdělávací akce provádí Asociace TOM.

Absolventi musí být starší 17 let. Každý účastník **musí obdržet písemné osvědčení o absolutoriu**. Z dotace je možno proplatit až 150 Kč na účastníka a den do maximální výše 70 % ze skutečně vynaložených nezbytně nutných nákladů na akci.

2.3.3 Individuální výchova

Individuální výchova je určena pro vyškolení vedoucích na odborných seminářích, které pořádá jiná organizace než Asociace TOM.

Absolventi musí být starší 18 let. Každý účastník **musí obdržet písemné osvědčení o absolutoriu**. Z dotace je možno proplatit až 200 Kč na účastníka a den do maximální výše 70 % ze skutečně vynaložených nezbytně nutných nákladů na akci.

2.4 Tábory

Pro tento rok bude možné čerpat táborem dotaci přibližně ve stejné výši, jako v minulých letech. Uvedené částky u dotací jsou zde informativní, dle počtu žádostí se mohou částky změnit. Platnou výši dotace budete mít vždy uvedenou až na elektronickém formuláři na vyúčtování tábora.

2.4.1 Všeobecné podmínky pro táborem dotaci

- **Tábor musí být předem nahlášený** – tzv. hlášenkou. Hlášenky se vyplňují v Evidenci v sekci „Formuláře“, o jejich zpřístupnění budou oddíly včas informovány (e-mailovou poštou a na našich webových stránkách).
- **Formuláře na vyúčtování táborů** budou zpřístupněny pouze oddílům, které tábory včas nahlásily.
- **Tábor musí proběhnout na území ČR nebo na území států Evropské unie**. U táborů konaných v zahraničí nelze využívat služeb cestovních kancelářů.
- **Hlavní vedoucí tábora musí mít splněnou kvalifikaci** – tj. prošel akreditovaným kurzem. Splnění kvalifikačního požadavku (konkrétně jde o osvědčení) bude třeba výslovně potvrdit ve vyúčtování táborem dotace.
 - Doklady o kvalifikaci musí mít hlavní vedoucí tábora k dispozici k nahlédnutí a případné kontrole po celou dobu konání tábora.
 - Absolvování kurzu se vztahuje i na pracovníky ve školství.
 - Vedoucí táborů, kteří nemají kvalifikaci splněnou, mohou školení absolvovat pod hlavičkou Asociace TOM. Viz podkapitola níže.
- Děti na táboře:
 - **Minimální počet účastníků** na táboře je 5 dětí.
 - **Dotovat lze děti, které jsou občany ČR od 6 do 18 let včetně**, s výjimkou dětí běženců z Ukrajiny. U těchto dětí je nutná početní přiměřenost (např. 30členný oddíl může čerpat dotaci na 2-4 ukrajinské děti). V Evidenci bude nutné u těchto dětí uvést jméno, příjmení, adresa bydliště (v ČR) a rodné číslo (případně číslo pasu). Zvažte prosím také zdravotní rizika a to, zda jsou tyto děti očkované.
 - **Dotace může být vyplacena pouze na děti registrované u tomíků**. Podíl „netomíků“, na které je možné žádat dotaci, nemůže přesáhnout 15 % z počtu dětí na táboře.
 - Znevýhodněné děti čerpají stejnou dotační částku jako ostatní děti.
- **Provozovatelem tábora je žadatel (oddíl TOM)** – tím se rozumí, že ústředí nemůže dotovat tábor jiných organizací a cestovních kancelářů, i když se jich zúčastní děti zaregistrované u tomíků. **Nelze také dotovat tábory, které mají charakter komerčního tábora (to znamená, že počet tomíků je nižší než počet netomíků a tábor je ziskový) nebo příměstského tábora.**

- **Dotovat lze tábor v délce 7 – 21 dní** – kratší tábory (ve většině případů 6denní) spadají do vícedenních volnočasových aktivit oddílu a lze je dotovat jinou asociační dotací. Tábory delší než 21 dnů lze dotovat maximálně jako tábory s délkou trvání 21 dnů – ne delší.
- **Tábor musí proběhnout o jarních či letních prázdninách vyhlášených MŠMT.**
- **Dotace nesmí přesáhnout 70 % celkových nákladů.**

K vyúčtování dotace v Evidenci bude potřeba:

- a) Seznam účastníků.
- b) Skeny dokladů pro vyúčtování navržené dotace včetně potvrzení o úhradě. Při platbě v hotovosti je nutné doložit účtenku (paragon, fakturu apod.) + pokladní výdajový doklad z účetnictví oddílu. V případě platby bankovním převodem nebo kartou je nutné doložit fakturu (či účtenku) + výpis či výstřížek s platbou z oddílového bankovního účtu.

2.4.2 Termíny pro nahlášení a vyúčtování táborů

Termíny pro jarní tábor:

- **Termín odeslání “Hlášení o konání jarního tábora”:** do 10. dubna
- **Termín vyúčtování jarního tábora:** do 30. června

Termíny pro letní tábor:

- **Termín odeslání “Hlášení o konání letního tábora”:** do 10. června
- **Termín vyúčtování letního tábora:** do 10. září

V případě jakýchkoliv potíží s vyplněním formulářů kontaktujte prosím **ihned ústředí** a my potíže obratem vyřešíme. Vyplácení táborových dotací je vždy oznámeno – ať už termín zahájení nebo ukončení posílání dotací na oddílové účty. Zkontrolujte si prosím, zda vám dotace na účet došla.

Prosíme vás o dodržení termínů odeslání vyúčtování na ústředí a přiložení všech dokladů, uvedených na formuláři. Ušetříte nám tím mnoho času a telefonátů. Děkujeme.

2.4.3 Částky na jarní (zimní) tábory

Částky jsou jen **pravděpodobné**, upřesněny budou až na formuláři na vyúčtování dotace.

- Příspěvek na dítě: 30 Kč na dítě a den.
- Příspěvek na dopravu: 15 Kč na dítě a den, maximálně do 50 % nákladů na dopravu.
- Příspěvek na ubytování: není.

2.4.4 Částky na letní tábory

Částky jsou jen **pravděpodobné**, upřesněny budou až na formuláři na vyúčtování dotace.

- Příspěvek na dítě: 30 Kč na dítě a den.
- Příspěvek na dopravu: 15 Kč na dítě a den, maximálně do 50 % nákladů na dopravu (doprava na tábor a z tábora, ne doprava v rámci tábora, popojíždění na putovních táborech atd.
- Příspěvek na ubytování: 15 Kč na dítě a den, maximálně do 70 % nákladů za tábořiště a do max. částky 10 000 Kč.

2.4.5 Školení hlavních vedoucích táborů

Asociace TOM pořádá kurzy hlavních vedoucích táborů. Přihlášky a bližší informace na stránkách Rady vzdělání Asociace TOM – sekce vzdělávací akce: <http://vzdelavani.a-tom.cz/vzdelavaci-akce>. Na webových stránkách najdete další nabídku školení a kurzů, které Rada vzdělávání.

- Kontaktní osoba **Standa Prais**
☎ 777 700 082, ✉ prais@seznam.cz

2.5 Zahraniční akce

Výjezdy do zahraničí, na které se vztahuje dotace, je nutné zařadit do projektu s velkým časovým předstihem před uskutečněním samotné akce. Například pro zahraniční akci konanou v roce 2022 musel oddíl poslat přihlášku na ústředí již v srpnu 2021. Všechny přihlášky jsou ústředím zařazeny do souhrnného projektu a ten je následně odeslán na MŠMT.

Dotace se vztahuje na nejlevnější způsob dopravy pro české účastníky akce do místa výměny v zahraničí a zpět, maximálně však do 50 % nákladů na dopravu. Oddíl může také požádat o dotaci na pobyt pro svého zahraničního partnera u nás. Dotace se pak vztahuje na ubytování, stravování, vstupné a jízdné na území našeho státu – maximálně však do 70 % celkových nákladů a do 350 Kč na zahraničního účastníka a den. Pokud proběhnou obě akce v jeden rok (tzn. výjezd našich tomíků do zahraničí i pobyt zahraničního partnera u nás), je možné přidělenou výši dotace čerpat na obě akce. Oddíl může požádat i o samostatnou dotaci jen na pobyt zahraničního partnera u nás. U zahraničních výměn nelze využívat služeb cestovních kancelářů.

Pro aktivity mimo prázdniny je třeba přiložit souhlas vedení školy s uvolněním žáků na akci.

Specifické podmínky pro dotování zahraniční akce:

- **Účastníky akce mohou být děti a mladí lidé od 10 do 26 let včetně**, kteří jsou členy asociace a tvoří minimálně 5člennou skupinu.
- **Délka pobytu** je nejméně 5 dnů, maximální délka je 14 dnů včetně dne příjezdu a odjezdu.
- **Akce musí mít formu mezinárodní spolupráce nebo mezinárodní výměny**, patří sem i účast na mezinárodních táborech nebo festivalech.
- **Akce nesmí mít formu rekreačního pobytu**. Při vyplňování přihlášky i vyúčtování zahraniční akce je na toto brán velký zřetel, je například nutné uvést průběh kontaktu se zahraničním partnerem.
- Na přihláškách je důležité zdůraznit **přínos akce pro další oddílovou činnost**, zda oddíl získá nové zkušenosti a v čem; jaké zkušenosti naopak může poskytnout recipročnímu partnerovi. Také je třeba vyzdvihnout vzájemné předávání znalostí o způsobu života mladých lidí, trávení jejich volného času atp. Čím lépe vypracovaný projekt, tím je vyšší pravděpodobnost získání dotace od MŠMT.

Termín vyúčtování: do 31. října, nejlépe však 1 měsíc po skončení akce.

Termín podání žádosti na následující rok: do 15. září tohoto roku

K vyúčtování dotace v Evidenci bude potřeba:

- a) Seznam účastníků včetně adresy školy. V případě, že čerpáte dotaci i pro partnerskou zahraniční organizaci, je třeba přiložit seznam zahraničních účastníků.
- b) Potvrzení o uvolnění žáků ze škol v případě konání akce mimo prázdniny.
- c) Skeny dokladů pro vyúčtování navržené dotace včetně potvrzení o úhradě. Při platbě v hotovosti je nutné doložit účtenku (paragon, fakturu apod.) + pokladní výdajový doklad

z účetnictví oddílu. V případě platby bankovním převodem nebo kartou je nutné doložit fakturu (či účtenku) + výpis či výstřížek s platbou z oddílového bankovního účtu.

d) Stručné zhodnocení akce. Zde prosíme o zveřejnění článku o akci v časopisu Tomík.

2.6 Materiál a služby

Oddíly mohou žádat dotaci na turistický a tábornický materiál, případně na účetní program ESO. Vybrané aktivní oddíly v online aktivitách mohou žádat o drobnou techniku.

K vyúčtování dotace v Evidenci bude potřeba:

a) Skeny dokladů pro vyúčtování navržené dotace včetně potvrzení o úhradě. Při platbě v hotovosti je nutné doložit účtenku (paragon, fakturu apod.) + pokladní výdajový doklad z účetnictví oddílu. V případě platby bankovním převodem nebo kartou je nutné doložit fakturu (či účtenku) + výpis či výstřížek s platbou z oddílového bankovního účtu.

2.6.1 Tábornický a turistický materiál

Dotace slouží k doplnění vybavení turistickým materiálem (stany, lodě, lana, plachty apod.). Nejprve je nutné vyplnit formulář na žádost o materiálovou dotaci. Podle počtu shromážděných požadavků od oddílů a výše státních peněz od MŠMT buď ústředí nakoupí a rozdělí požadovaný materiál jednotlivým oddílům, nebo oddílům oznámí výši možné čerpané dotace a oddíl si nakoupí materiál sám. Je také možné, že nevybydou prostředky pro všechny oddíly, které o dotaci požádají.

Veškerý přidělený nebo dotovaný materiál nad 2 000 Kč musí být zapsán v elektronické Evidenci, v sekci „materiál“.

Oddíly, které budou čerpat dotací vyšší než 12 000 Kč, budou vyzvány ústředím k brigádě na některé z našich chalup. Materiál či dotaci obdrží až po uskutečnění brigády. Pokud byl oddíl v posledních dvou letech vybaven materiálem a žádostí se sejde více, než je možné dotovat, budou tyto žádosti přesunuty až na další rok.

Termín podání žádosti: do 15. března

Termín vyúčtování: co nejdříve, nejpozději do 31. října

2.6.2 Dotace na ESO

Dotace slouží k proplacení nákladů na roční licenci online programu Skeleton ESO. Program spravuje účetnictví oddílu a umožňuje evidovat dotace, požádat o dotaci mohou oddíly, které poprvé zakoupili ESO v roce 2021 nebo 2022.

Termín vyúčtování: do 30. listopadu

2.6.3 Drobný materiál – COVID

Dotace slouží k proplacení nákladů na techniku sloužící k online akcím. Touto dotací reagujeme na COVID situaci a podporujeme aktivní oddíly v online aktivitách jako prevenci proti pandemii.

Termín vyúčtování: do 31. května

2.7 Klubovny a tábořiště

Dotace směřující finanční prostředky do kluboven a tábořišť. Je zde možné dotovat nájem a energie na klubovny, dále pak opravy a údržbu jak kluboven, tak tábořišť, turistického či tábornického materiálu.

2.7.1 Nájem a energie kluboven

V letošním roce, bude pravděpodobně opět možné získat dotaci na nájem a spotřebovanou energii za oddílovou klubovnu. Vyhlášení této dotace bude pravděpodobně až koncem října či začátkem listopadu. O otevření formulářů pro oddíly a možnosti požádat o dotaci vás budeme informovat e-mailovou poštou a na webových stránkách.

Termín vyúčtování: do 30. listopadu

K vyúčtování dotace v Evidenci bude potřeba:

- a) Kopie nájemní smlouvy – jako nájemce je uveden oddíl. Nelze zde mít uvedenu jinou organizaci, byť jste jejím členem (např. KČT, TJ apod.).
- b) Skeny dokladů pro vyúčtování nájemného a energie včetně potvrzení o úhradě. Při platbě v hotovosti je nutné doložit účtenku (paragon, fakturu apod.) + pokladní výdajový doklad z účetnictví oddílu. V případě platby bankovním převodem je nutné doložit fakturu (či účtenku) + výpis či výstřížek s platbou z oddílového bankovního účtu. Pozor: u energií je třeba přiložit vyúčtovací fakturu za daný rok (ne doklad o zaplacených zálohách). Pokud vyúčtovací faktura obsahuje i jiný rok, musíte náklady rozpočítat tak, aby byly zřejmé náklady jen letošního roku.

2.7.2 Opravy, údržba a vybavení kluboven a tábořišť

Dotaci lze použít na úhradu drobných oprav a údržby a vybavení kluboven, případně tábořišť. Dotaci lze použít i na opravy a údržbu turistického a tábornického materiálu v majetku oddílu.

Termín vyúčtování: do 31. října

K vyúčtování dotace v Evidenci bude potřeba:

- a) Kopie nájemní smlouvy, případně doklad o vlastnictví.
 - U nájemní smlouvy musí být jako nájemce uveden oddíl. Nelze zde mít uvedenu jinou organizaci, byť jste jejím členem (např. KČT, TJ apod.).
 - V případě vlastnictví klubovny (či tábořiště) oddílem, připojte výpis z katastru nemovitostí (sken či screenshot z katastru nemovitostí)
- b) Skeny dokladů pro vyúčtování navržené dotace včetně potvrzení o úhradě. Při platbě v hotovosti je nutné doložit účtenku (paragon, fakturu apod.) + pokladní výdajový doklad z účetnictví oddílu. V případě platby bankovním převodem nebo kartou je nutné doložit fakturu (či účtenku) + výpis či výstřížek s platbou z oddílového bankovního účtu.

2.8 Vzdělávací den

Specifickou reakcí na pandemii může být podpora vzdělávací složky v aktivitách pro děti a mládež. Pokud takovýto typ dotace ústředí v roce 2022 vyhlásí, bude o tom s dostatečným předstihem informovat běžnými komunikačními kanály, proto prosím sledujte web a hromadný mailing. Pokud bude dotace vyhlášena, bude to s těmito pravidly:

Neformální vzdělávání bude zaměřeno na oblast matematickou, jazykovou, společenskovední, přírodovědnou (environmentální) a technickou. Jedná se o jednodenní akci (možno spojit max. 4 akce – 4 dny do jednoho bloku) trvající 8 hodin – min. 4 hodiny tvoří vzdělávací část, zbylá část je věnována volnočasovým aktivitám. Z dotace je možno proplatit 50 Kč na účastníka a den od 6 do 18 let včetně do maximální výše 70 % ze skutečně vynaložených nezbytně nutných nákladů na akci.

Termín vyúčtování: do 10. září (datum bude upřesněno)

K vyúčtování dotace v Evidenci bude potřeba:

- a) Seznam účastníků.
- b) Dokumenty prokazující akci – zvací letáčky, fotografie, článek v tisku, zveřejnění na webových stránkách apod.
- c) Skeny dokladů pro vyúčtování navržené dotace včetně potvrzení o úhradě. Při platbě v hotovosti je nutné doložit účtenku (paragon, fakturu apod.) + pokladní výdajový doklad z účetnictví oddílu. V případě platby bankovním převodem nebo kartou je nutné doložit fakturu (či účtenku) + výpis či výstřížek s platbou z oddílového bankovního účtu.
- d) Stručné zhodnocení akce.
- e) Doklad o účasti odborného lektora.

2.9 Individuální dotace

V případě potřeby může ústředí či předsednictvo vyhlásit individuální dotaci a reagovat tak na situaci ve spolku.

3 DOTACE PRO NEORGANIZOVANOU MLÁDEŽ

Je určena pouze pro oddíly, které měly podanou žádost a kterým byla přidělena dotace od MŠMT. V letošním roce měly oddíly možnost opět podat granty pro akce, které pořádají pro neorganizované děti a mládež. Informaci o výši přidělené dotace nebo o tom, že akce nebyla zařazena mezi dotované, míváme obvykle v průběhu března či dubna. Poté informaci předáváme dotčeným oddílům.

Akce musí proběhnout na území České republiky a nesmí mít charakter tábora.

Z dotace je možno proplatit částku maximálně výše 70 % ze skutečně vynaložených nezbytně nutných nákladů na akci (ubytování, doprava, nájmy, vstupy, poplatky, materiál nutný k zajištění akce a podobně). Výše přidělené dotace od MŠMT je neměnná. Nelze ji navýšit ani tehdy, máte-li nakonec výdaje na akci vyšší, než jste plánovali.

Termín vyúčtování: do 31. října

Termín podání žádosti na následující rok: do 15. září tohoto roku

K vyúčtování dotace v Evidenci bude potřeba:

- a) Seznam dílčích akcí s počtem účastníků.
- b) Dokumenty prokazující akci – zvací letáčky, fotografie, článek v tisku, zveřejnění na webových stránkách apod.
- c) Skeny dokladů pro vyúčtování navržené dotace včetně potvrzení o úhradě. Při platbě v hotovosti je nutné doložit účtenku (paragon, fakturu apod.) + pokladní výdajový doklad z účetnictví oddílu. V případě platby bankovním převodem nebo kartou je nutné doložit fakturu (či účtenku) + výpis či výstřížek s platbou z oddílového bankovního účtu.
- d) Stručné zhodnocení jednotlivých akcí.

4 INVESTIČNÍ DOTACE

Je určena pouze pro oddíly, které měly podanou žádost a kterým byla přidělena dotace od MŠMT. Tj. v tomto roce jsou investiční dotace již přiděleny. Vzhledem k vyhlášení nového systému podávání žádostí o investiční opravy kluboven, který je od roku 2015 velmi komplikovaný, je třeba zájem o tuto dotaci ohlašovat s téměř dvouletým předstihem. K žádosti o dotaci je třeba přiložit poměrně velké

množství dokladů. Jejich přesný soupis je třeba konzultovat s ústředím. O investici mohou požádat oddíly, které mají klubovnu ve svém majetku.

Investiční dotace pro rok 2022 nejspíš nebudou MŠMT vyhlášeny. Pokud by došlo ke změně, budou oddíly informovány.

5 NĚKOLIK POZNÁMEK ZÁVĚREM

5.1 Nejdůležitější termíny

Vzhledem k tomu, že tuto informaci píšeme na jaře, je možné, že v průběhu roku dojde ke změnám termínů. Vždy budou nové termíny uvedeny ve KŘE, na formulářích nebo v informačních emailech. Prosíme vás tedy o pochopení těchto změn. Je těžké předem odhadnout, jak se bude vyvíjet situace ke konci roku.

- do 15. 3. poslat požadavek na tábornický a turistický materiál
- do 10. 4. poslat hlášení o konání jarního tábora
- do 10. 6. poslat hlášení o konání letního tábora
- do 30. 6. vyúčtovat jarní tábory
- do 31. 7. vyúčtovat akce konané do 30. 6.
- do 10. 9. vyúčtovat letní tábory
- do 10. 9. žádost o zahraniční akci pro následující rok
- do 10. 9. žádost o zařazení do projektu pro neorganizovanou mládež na následující rok
- do 31. 10. vyúčtovat specifické akce
- do 31. 10. vyúčtovat přímou dotaci na výpravy
- do 31. 10. vyúčtovat dotaci na materiál a služby
- do 30. 11. vyúčtovat dotaci na klubovny

5.2 Variabilní symboly pro platby

Variabilní symboly platné pro dotace jsou vždy uvedeny v záhlaví formuláře. Při platbě uveďte vaše číslo oddílu a přidejte k němu některé z uvedeného trojčíslí:

021	členské příspěvky 2022 včetně doregistrace	118	Rožmberk	270	Turistické závody
		155	sněm	256	KR Pražská
040	účetní program ESO	156	výročí	257	KR Středočeská
101	Dědov	160	Kukla	258	KR Budějovická
102	Polana	165	Železný tomík	259	KR Plzeňská
103	Janov	170	LTŠ	260	KR Karlovarská
104	Dubice	175	školení vedoucích LT	261	KR Ústecká
105	Kamenka	180	letní sraz	262	KR Liberecká
106	Pořešín	200	drobný materiál	263	KR Královéhradecká
107	Mezholezy	207	investice oddíly	264	KR Pardubická
108	Broumov	208	opravy kluboven	265	KR Vysočina
109	Uherské Hradiště	209	nájmy kluboven	266	KR Jihomoravská
110	Sloup – Horní dům	210	přímá dotace, PL, ZV, RA	267	KR Olomoucká
111	ústředí	211	materiál	268	KR Moravskoslezská
112	Třešť (Dobrá Voda)	220	letní tábory	269	KR Zlínská
113	Sloup – vila Herberk	221	jarní tábory	666	příspěvky-dary

114	Oparno	228	zahraničí	777	karta EYCA
115	Srub – Psí zub	230	výchova základní		
116	Stříbrné Hory	231	výchova odborná		
117	Srub – Brdy-Malá Hraštica	232	výchova individuální		
		240	neorganizovaná mládež		

5.3 Kontakty

předseda – Tomáš Novotný

☎ 220 910 460, ✉ ton@a-tom.cz

- všechno 😊

ekonomický úsek – Kateřina Adamcová

☎ 220 910 486, ✉ kukatka@a-tom.cz

- oddílové dotace a hlášenky, vyúčtování dotací

ekonomický úsek – Václava Hrabáková

☎ 220 910 486, ✉ hrava@a-tom.cz

- investiční dotace, radí s účetnictvím, vystavuje faktury za ubytování

sekretariát – Ondra Mánek

☎ 220 910 460, ✉ omanek@a-tom.cz

- registrace, formuláře na pojistné události, organizuje centrální akce

sekretariát – Lukáš Hušek

☎ 220 910 460, ✉ lukas.husek@a-tom.cz

- agenda projektů, řeší šablony

chalupy – Denisa Stanislavová

☎ 220 910 314, ✉ chalupy@a-tom.cz

- obsazování chalup, vytváření KRY, spolupracuje na Tomíkovi

ESO, účetnictví – Tomáš Hurt

☎ 732 374 573, ✉ tomek@a-tom.cz

- účetní agenda ESO, radí s účetnictvím, akce Čistý tomík

Evidence oddílů – Ondřej Šejtka

☎ 605 956 920, ✉ ondra@a-tom.cz

- Evidenci Asociace TOM

6 NA CO SE NEJVÍCE PTÁTE

1) Proč vyúčtovat do určitého data, proč nevyplácíme dotace od začátku roku?

O tom, kolik finančních prostředků dostaneme pro daný rok, se dovíme až v průběhu března a na účet nám přicházejí nejdříve koncem května, letos přišly finance překvapivě brzy, v únoru. Dříve, než peníze dorazí, opravdu není z čeho dotovat. A proč vyúčtovat do konce října – začátkem listopadu máme možnost podat žádost o přesun z nevyčerpaných dotací jednotlivých projektů tam, kde máme jejich nedostatek. Proto je třeba do tohoto data znát vaše požadavky. Plánujete-li nějakou akci, na kterou budete žádat o dotaci až po tomto datu, je možné se předem domluvit na ústředí s Kateřinou Adamcovou a peníze vám budou rezervovány. V tomto případě je ale nutný požadavek a jeho vyúčtování dodržet.

2) Proč nelze dotovat výdaje hrazené jinému oddílu?

Myslíme tím například platby za půjčení tábořiště, kde platí oddíl oddílu za pronájem. Tyto výdaje nelze dotovat, protože nám to neumožňují pravidla pro čerpání dotací ze státních peněz. Dotace od MŠMT dostává Asociace TOM jako jeden spolek. Náklady vzniklé mezi oddíly, pobočnými spolky, nelze dále dotovat, protože by mohlo docházet ke zdvojení dotace za jednu položku.

3) Jak s náklady za ubytování na asociačních základnách?

Jedná se o stejný příklad jako v předcházejícím bodě. Náklady lze započítat do celkových nákladů na akci, ale nelze na ně požadovat dotaci.

4) Proč je nutné dodržet vlastní 30% podíl? Proč nemohou být celkové příjmy (vč. dotace) vyšší než náklady akce?

Podle pravidel MŠMT pro čerpání dotací nesmí žádná dotace přesáhnout 70 % celkových nákladů na tu kterou věc či akci. V některých (výjimečných) kapitolách je možné celkové náklady a dotace uvádět v objemu za celé naše sdružení – jedná se například o přidělování tábornického materiálu ústředím.

V žádném případě nelze mít na tu kterou akci vyšší příjmy (včetně darů a dotací) než celkové náklady. Dotace ze zákona může být poskytnuta pouze na neziskové aktivity, tedy nelze ji použít na přebytkové akce.

5) Proč je třeba přikládat přílohy k vyúčtování?

Přílohy k vyúčtování požadujeme tam, kde je to uvedeno v pravidlech pro čerpání dotací od MŠMT, a je to tedy podmínkou pro získání dotace. Vždy se jedná o kopie dokladů, originály musíte mít uloženy ve svém účetnictví.

6) Je možné vlastní 30% podíl pokrýt sponzorským darem nebo dotací od jiného subjektu?

Pokud dostanete sponzorský dar, je možné jím pokrýt buď část nebo celý 30% podíl, který oddíl má hradit ze svých prostředků.

U dotací z jiných zdrojů je třeba zjistit, z jakých peněz je dotace přidělena. Například ve smlouvě na finanční pomoc oddílu uzavřené s městem, musí být jasně uvedeno, zda vám město dává dotaci ze svých prostředků nebo z prostředků, které město dostalo od státu. V prvním případě můžete peníze využít na pokrytí 30% podílu, v druhém případě to možné není, protože se jedná opět o státní peníze. Vždy je třeba dodržet maximální podíl 70 % státních peněz na celkové náklady, a to i v případě, že musíte sečíst více dotací od různých zdrojů (MŠMT, jiné ministerstvo, specifické krajské prostředky aj.).

Tiráž

Vydalo ústředí Asociace TOM v roce 2022

Palackého 325, Rostoky 252 63

IČ: 44223846

telefon: 220 910 460

mobil: 778 085 899

www.a-tom.cz

ustredi@a-tom.cz

datová schránka: 3vtaai9

bankovní spojení: 164456389/0800



Kuchařku v.1.1 (5/2022) pro vás připravili Kateřina Adamcová a Tomáš Hurt.

Korekci a formátování provedl Tomáš Hurt