

Dotační kuchařka
Asociace TOM
pro rok 2026



Obsah

1	ZÁKLADNÍ INFORMACE	1
1.1	Důležité informace pro letošní rok	1
1.2	Všeobecné (ale důležité) podmínky pro získání dotace	1
1.3	Na co lze všeobecně přispět dotací	2
1.4	Na co nelze přispět žádnou dotací	2
2	DOTACE PRO ČLENY ODDÍLU	3
2.1	Specifické akce oddílu	3
2.1.1	Pohádkový les	4
2.1.2	Zelená výprava	4
2.1.3	Regionální akce	4
2.2	Přímá dotace na výpravy (jednodenní či vícedenní akce)	4
2.3	Výchovné akce	5
2.3.1	Základní (oddílová) výchova	5
2.3.2	Externí výchova	6
2.4	Tábory	6
2.4.1	Všeobecné podmínky pro táborovou dotaci	6
2.4.2	Termíny pro nahlášení a vyúčtování táborů	7
2.4.3	Částky na jarní (zimní) tábory	7
2.4.4	Částky na letní tábory	7
2.4.5	Školení hlavních vedoucích táborů	8
2.5	Zahraniční akce	8
2.6	Materiál a služby	9
2.6.1	Tábornický a turistický materiál	9
2.6.2	Zelený materiál	9
2.7	Klubovny a tábořiště	10
2.7.1	Nájmy a energie kluboven	10
2.7.2	Opravy, údržba a vybavení kluboven a tábořišť	10
2.8	Individuální dotace pro znevýhodněné děti	10
2.9	Mimořádná dotace	11
3	DOTACE PRO NEORGANIZOVANOU MLÁDEŽ	11
4	INVESTIČNÍ DOTACE	12
5	NĚKOLIK POZNÁMEK ZÁVĚREM	12
5.1	Nejdůležitější termíny	12
5.2	Variabilní symboly pro platby	12
5.3	Kontakty	13
6	NA CO SE NEJVÍCE PTÁTE	13

Slovo úvodem

Vážení kolegové,

v letošním roce hospodaříme s obdobnou dotační částkou jako vloni, proto mohou zůstat dotace pro oddíly na loňských cifrách (k tomu připomínáme, že v roce 2026 je možné čerpat šablony). Systém dotací je u tomíků letos stejný, jako v roce předešlém, přesné částky budou uvedeny na vyúčtovacích formulářích. Informace o zveřejněných dotačních formulářích zavěsíme na web a pošleme hromadnou poštou, sledujte prosím informace od ústředí. Případné nejasnosti, připomínky a dotazy směřujte na naše účetní Kateřinu Adamcovu a Václavu Jandovou, poradit dokáže také Tomek Hurt (kontakty v předposlední kapitole).

1 ZÁKLADNÍ INFORMACE

Dotační kuchařka popisuje systém dotací v Asociaci TOM pro rok 2026. Dotace Asociace TOM jsou rozděleny do tří programů:

- a) dotace pro členy oddílu,
- b) dotace pro neorganizovanou mládež,
- c) dotace investiční.

Dotace jsou řešeny (vyúčtovány) v elektronické podobě v asociační Evidenci¹ (záložka formuláře) – vyjma dotace na zahraniční akce a neorganizovanou mládež. Formuláře se budou postupně zpřístupňovat tak, jak bude možné čerpat jednotlivé dotace. Formuláře nelze odevzdat po termínu, Evidence to neumožní. Formuláře na vyúčtování dotací za tábory, materiál, individuální dotace pro znevýhodněné děti a klubovny budou zpřístupněny jen těm oddílům, které o dotaci požádaly nebo kterým vyšel grant. Všechny níže popsané dotace jsou určeny jen pro oddíly TOM, tedy oddíly, které tvoří nejméně 5 dětí do 18 let plus jejich vedoucí. Není naopak možné podpořit oddíl tvořený pouze či převážně dospělými a výtěžnými lidmi.

1.1 Důležité informace pro letošní rok

- **Znevýhodněné děti:** u individuální dotace pro znevýhodněné děti je možnost čerpat podporu pro děti migrující z Ukrajiny, na děti ze socio-ekonomického znevýhodňujícího prostředí, na děti s různými formami hendikepu apod.). Více informací k individuální dotaci pro znevýhodněné děti (4 000 Kč na takové dítě) najdete v kap. 2.8.
- **Externí výchova – navýšení dotace:** Nejprve připomeneme strukturu výchovných akcí: možno je dotovat základní výchovu (oddílovou) a externí výchovu. První typ organizují naše oddíly případně Asociace TOM, druhý typ je organizován jiným subjektem. Novinkou pro rok 2026 je navýšení dotace na externí výchovu (až 2 000 Kč na účastníka a den) a možnost tuto dotaci čerpat i na on-line kurzy či kurzy rozdělené do lekcí. Viz kap. 2.3.

1.2 Všeobecné (ale důležité) podmínky pro získání dotace

- **Čistý tomík:** Získat dotaci mohou jen oddíly, které úspěšně absolvovaly akci "Čistý tomík" a které mají uhrazené všechny pohledávky k ústředí (zaplacené členské i oddílové příspěvky).
- **Dítě a mládež dle metodiky MŠMT:** Dle MŠMT je dítětem osoba narozená v ročnících 2008 až 2020 včetně, mládeží pak osoba narozená v ročnících 2000 až 2007 včetně.

¹ Název asociačního elektronického systému, proto ho v textu píšeme s velkým písmenem.

- **Dotace ze státního rozpočtu nesmí překročit 70 % celkových nákladů:** Toto platí i pro případ, kdy jsou oddílové aktivity (akce, materiál, klubovny apod.) financovány z více zdrojů.
- **Rozepsané doklady:** Připomínáme, že nelze do dotace (a v účetnictví obecně) použít doklady, na kterých nejsou rozepsány konkrétní položky (tedy lístky, kde je uvedeno např. zboží, zboží, zboží...). Prodejce vám vždy může ručně vystavit paragon s rozepsanými položkami.
- **Materiál v Evidenci (tzv. Zelená karta):** Platí, že oddíl musí zapisovat veškerý dotovaný materiál dlouhodobého využití nad 2 000 Kč. Oddíl si materiál zapíše sám do Evidence – záložka materiál, ústředí zápis zkontroluje před vyplacením dotace.

Kuchařku pro vás připravujeme v prvním polovině roku a tomu odpovídají termíny i informace. V průběhu roku může dojít ke změnám, které pravidelně zveřejňujeme na našich webových stránkách www.a-tom.cz. Věnujte prosím svoji pozornost zveřejňovaným aktuálním informacím.

Na každém formuláři je kromě jiných údajů i číslo oddílového bankovního účtu. Toto číslo se automaticky převádí z elektronické Evidence. **Pokud máte jakoukoliv změnu účtu, opravte si prosím číslo nového účtu v elektronické Evidenci, abychom odeslali dotace na správné číslo účtu.**

Oddíl je povinen řádně účtovat a vést účetnictví v souladu s platnými předpisy ČR, zejména zákonem č. 563/1991 Sb. Dotaci je nutné evidovat odděleně (jakýmkoliv jednoznačným způsobem).

1.3 Na co lze všeobecně přispět dotací

Můžeme přispět na celkové výdaje oddílu, stejně tak na výdaje spojené s určitou akcí (výprava, tábor aj.). Do výdajů by měly být započítány jen nezbytně nutné náklady, bez kterých by akce nebyla uskutečněna nebo by oddíl nemohl řádně fungovat. Nelze tedy do celkových nákladů na akce započítat například stany, čelovky a podobně, protože je dále využíváte i na akce ostatní. Výjimku tvoří náklady u táborů, tam lze v přiměřené míře tábornický a turistický materiál započítat nebo je možné za táborovou dotaci opravit tábořiště, doplnit tábornické vybavení.

Dotaci lze poskytnout na nákup základních potravin (pro přípravu hlavního jídla apod.). Pokud budou jediným nákladem potravin, lze akci dotovat pouze ve výjimečných případech, a to pouze u vícedenních akcí. Prokazatelně se musí jednat o potraviny k přípravě hlavního jídla.

Dotace musí být využita hospodárně v souladu s metodickými pokyny MŠMT rozepsanými v této kuchařce. V případě, že bude zjištěno pochybení ve vyúčtování, bude potřeba vrátit peníze ve výši pochybení zpět na účet Asociace TOM.

1.4 Na co nelze přispět žádnou dotací

- výdaje na občerstvení a pohoštění (rauty, schůze, besídky, večere pro vedoucí apod.), dary nebo odměny (a to i např. odměny pro vítěze závodů nebo soutěží – pozor u pohádkových lesů)
- úhradu pořízení investičního majetku (cena jednoho kusu přesahuje 80 000 Kč)
- nákup elektroniky (dotaci lze čerpat jen výjimečně a jen v případě, že oddíl svůj požadavek oznámil s předstihem a ústředí ho zařadilo do projektu)
- nákup věcí osobní spotřeby (např. spací pytle, obuv, dobíjení telefonních kreditů)
- nákup věcí či úhradu služeb, které nesouvisejí s prací oddílu s dětmi
- výrobu, tisk a distribuci tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci
- mezinárodní aktivity rekreačního charakteru
- úhradu členských příspěvků střešním nebo jiným organizacím
- hudební nástroje – drobné náklady vyloženě oddílových nástrojů hradit lze, pro jistotu kontaktujte ústředí a nákup zkonzultujte

- předplatné jízdenky městské hromadné dopravy
- náklady na dopravu dětí osobními auty (můžete ale zahrnout do celkových nákladů akce)
- osobní náklady (mzdy, dohody), oddíl je nemůže mít ani v celkových nákladech na akce – výjimku tvoří dotace na neorganizovanou mládež, kde některé oddíly dostaly přímou dotaci na dohody
- ziskové nebo výtěžné akce oddílů (toto se prokazuje evidováním dotovaných akcí)

2 DOTACE PRO ČLENY ODDÍLU

Na všech dotovaných akcích a táborech je nutná **účast alespoň 70 % účastníků ve věku 6 až 26 let včetně (tedy jde o děti a mládež, níže již neuvádíme), zároveň tyto aktivity musí být neziskové.** Příjmy za akce (včetně příjmů za nejrůznější dotace, granty a dary) musí být ve stejné výši či nižší než suma výdajů na akce. Dotované akce musí proběhnout na území ČR s výjimkou táborů (ty mohou proběhnout kdekoliv v EU) a zahraničních akcí.

Dotace pro členy oddílu jsou konkrétně tyto:

- Specifické akce oddílu: *Pohádkový les; Zelená výprava; Regionální akce*
- *Přímá dotace na výpravy (jednodenní či vícedenní akce)*
- Výchovné akce: *Základní (oddílová) výchova; Externí výchova*
- Tábory: *Jarní tábor; Letní tábor*
- *Zahraniční akce*
- Materiál a služby: *Tábornický a turistický materiál; Zelený materiál; Dotace na DaMIS*
- Klubovny a tábořiště: *Nájmý a energie kluboven; Opravy, údržba a vybavení kluboven a tábořišť*
- *Vzdělávací dny*
- *Individuální dotace*

2.1 Specifické akce oddílu

Čerpání dotace je podmíněno účastí alespoň 70 % osob ve věku 6 až 26 let včetně, minimální počet účastníků na akci je 5 dětí.

Platnou výši dotace budete mít vždy uvedenou až na elektronickém formuláři na vyúčtování. Uvedené částky u dotací jsou zde tedy informativní, dle počtu žádostí se mohou částky změnit.

Do celkových nákladů na akci můžete započítat ubytování, dopravu, pronájmy, poštovné, drobné kancelářské potřeby, stravu – potraviny, vstupné a podobně – musí být prokazatelné, že tyto náklady se vztahují k akci. Při uvádění dalších položek dbejte na přiměřenost.

Do nákladů nelze započítat tisk brožur, nákup propagačních materiálů, tábornický a turistický materiál (protože tyto věci lze používat i na jiných akcích oddílu).

Termín vyúčtování u akcí konaných do 30. června: do 31. července

Termín vyúčtování u akcí konaných v druhé polovině roku: do 31. října

K vyúčtování dotace v Evidenci bude potřeba:

- a) Seznam účastníků.
 - Pokud byla akce určena i pro veřejnost (u dotace Pohádkový les), účast odhadněte.
 - U dotace Regionální akce připravte seznamy účastníků za všechny zapojené oddíly.
- b) Dokumenty prokazující akci – zvací letáčky, fotografie, článek v tisku, zveřejnění na webových stránkách apod.
- c) Skeny dokladů pro vyúčtování navržené dotace včetně potvrzení o úhradě. Při platbě v hotovosti je nutné doložit účtenku (paragon, fakturu apod.) + pokladní výdajový doklad

z účetnictví oddílu. V případě platby bankovním převodem nebo kartou je nutné doložit fakturu (či účtenku) + výpis či výstřižek s platbou z oddílového bankovního účtu.

d) Stručné zhodnocení akce.

2.1.1 Pohádkový les

Jedná se o jednodenní akce uspořádané pro veřejnost, neorganizované děti a mládež. Záměrem akcí je podchycení dětí pro práci v oddíle. Platí, že o dotaci žádá oddíl, který takovouto akci pro veřejnost pořádá, pouhá účast nestačí. Nejčastější forma je dětský den, pohádkový les nebo turistický pochod, sportovní den a podobné akce. Z dotace je možné proplatit až 50 % ze skutečně vynaložených nezbytně nutných nákladů na akci.

2.1.2 Zelená výprava

Jedná se o až šestidenní akci – výlety a výpravy zaměřené na poznávání přírody (programy a aktivity vyložené na toto téma zaměřené, vzdělávací – běžnou výpravu, kdy se při turistice mimoděk děti dozví o stromech a zvířatech, nelze dotovat skrze zelenou výpravu), historii – tradice, ekologii, ekologické programy, brigády v přírodě nebo pomoc při údržbě památek a podobné akce.

Z dotace je možno proplatit 50 až 70 Kč na účastníka a den od 6 až 26 let včetně do maximální výše 70 % ze skutečně vynaložených nezbytně nutných nákladů na akci. Platnou výši pevné částky budete mít uvedenou až na elektronickém formuláři na vyúčtování.

2.1.3 Regionální akce

Jedná se o až šestidenní akci, kterých se účastní více oddílů. Lze sem zařadit různá mezioddílová setkání, soutěže, turistické závody (mimo turistické závody pořádané A-TOM), republiková setkání a podobné akce. Platí, že o dotaci žádá oddíl, který takovouto akci pro veřejnost pořádá, pouhá účast nestačí. Z dotace je možné proplatit až 50 % ze skutečně vynaložených nezbytně nutných nákladů na jednodenní akci, či 30 až 50 Kč na účastníka a den od 6 až 26 let včetně do maximální výše 70 % ze skutečně vynaložených nezbytně nutných nákladů na vícedenní akci.

2.2 Přímá dotace na výpravy (jednodenní či vícedenní akce)

Přímá dotace je určena pro všechny oddíly, které jsou schopné nebo ochotné tuto dotaci proúčtovat. Celková částka, kterou oddíl může na dotaci získat, se vypočítá vynásobením pevné částky určené pro daný rok a počtem členů oddílu včetně instruktorů a vedoucích.

Pevná částka na přímou dotaci na výpravy bude v letošním roce 130 Kč na člena oddílu. Částku bude třeba proúčtovat akcemi, které oddíl během roku pořádal s dětmi a nedostal již na ně dotaci z jiné hromádky dotací (např. zelených víkendech, táborech, výchově apod.).

Z dotace je možné proplatit až 50 % ze skutečně vynaložených nezbytně nutných nákladů na jednodenní výpravu, či 30 až 50 Kč na účastníka a den od 6 až 26 let včetně do maximální výše 70 % ze skutečně vynaložených nezbytně nutných nákladů na vícedenní výpravu (ubytování, doprava, nájmy, vstupy, poplatky, materiál nutný k zajištění akce a podobně). Čerpání dotace je podmíněno účastí alespoň 70 % osob ve věku 6 až 26 let včetně, minimální počet účastníků na výpravy je 5 dětí.

Do celkových nákladů na akci můžete započítat ubytování, dopravu, pronájem, poštovné, drobné kancelářské potřeby, stravu – potraviny, vstupné a podobně – musí být prokazatelné, že tyto náklady se vztahují k akci. Při uvádění dalších položek dbejte na přiměřenost.

Do nákladů nelze započítat tisk brožur, nákup propagačních materiálů, tábornický a turistický materiál (protože tyto věci lze používat i na jiných akcích oddílu).

Termín proúčtování této dotace je třeba dodržet i přes jeho krátkou vyúčtovací dobu, a i přes námitky některých oddílů, že koncem roku organizují ještě další akce. Pro ústředí je toto datum závazné ke zjištění pravděpodobné výše čerpání dotací za celý rok.

Termín vyúčtování: do 31. října

K vyúčtování dotace v Evidenci bude potřeba:

- a) Seznam účastníků.
- b) Skeny dokladů pro vyúčtování navržené dotace včetně potvrzení o úhradě. Při platbě v hotovosti je nutné doložit účtenku (paragon, fakturu apod.) + pokladní výdajový doklad z účetnictví oddílu. V případě platby bankovním převodem nebo kartou je nutné doložit fakturu (či účtenku) + výpis či výstřížek s platbou z oddílového bankovního účtu.

2.3 Výchovné akce

Dotaci lze čerpat na výchovné/vzdělávací akce, které trvají max. 5 dní a vztahují se k činnosti oddílu. Žádosti o dotace vyšší než 7 000 Kč prosím konzultujte na ústředí s Kateřinou Adamcovou (viz kontakty).

Do celkových nákladů na akci můžete započítat účastnický poplatek na školení, ubytování, dopravu, pronájem, poštovné, drobné kancelářské potřeby, stravu – potraviny, vstupné a podobně – musí být prokazatelné, že tyto náklady se vztahují k akci. Při uvádění dalších položek dbejte na přiměřenost.

Do nákladů nelze započítat tisk brožur, nákup propagačních materiálů, tábornický a turistický materiál (protože tyto věci lze používat i na jiných akcích oddílu).

Termín vyúčtování u akcí konaných do 30. června: do 31. července

Termín vyúčtování u akcí konaných v druhé polovině roku: do 31. října

K vyúčtování dotace v Evidenci bude potřeba:

- a) Seznam účastníků.
- b) Skeny dokladů pro vyúčtování navržené dotace včetně potvrzení o úhradě. Při platbě v hotovosti je nutné doložit účtenku (paragon, fakturu apod.) + pokladní výdajový doklad z účetnictví oddílu. V případě platby bankovním převodem nebo kartou je nutné doložit fakturu (či účtenku) + výpis či výstřížek s platbou z oddílového bankovního účtu.
- c) Stručné zhodnocení akce.
- d) U externí výchovy: osvědčení o absoloriu účastníků, doložení programu školení (například letáček, screenshot z webu atd.).

2.3.1 Základní (oddílová) výchova

Základní (oddílová) výchova je určena pro přípravu vedoucích a instruktorů pro vedení oddílu, družiny na táboře, lyžařských nebo vodáckých instruktorů, oddílových zdravotníků, ekologů, hospodářů, táborových vedoucích a podobně. Výchovu provádí pro své členy oddíl či Asociace TOM.

Absolventi musí být starší než 14 let. Z dotace je možno proplatit až 250 Kč na účastníka a den do maximální výše 70 % ze skutečně vynaložených nezbytně nutných nákladů na akci.

Nezaměňujte také prosím s vodáckými nebo lyžařskými výpravami, které patří do jiných dotací. Vyšší dotace na těchto akcích se vztahuje k odbornému vedení akce a k výchově budoucích instruktorů.

2.3.2 Externí výchova

Externí výchova je určena pro vyškolení vedoucích na odborných seminářích, které pořádá jiná organizace než Asociace TOM. Preferujeme např. zdravotnické kurzy, kurzy a školení využitelná bezprostředně pro další práci v oddíle. Souvislost s činností oddílu je třeba umět na požádání ústředí prokázat. Kurzy mohou být v prezenční i on-line podobě, lze dotovat i jednotlivé lekce (u kurzů, které probíhají ve více týdnech vždy po několika hodinách).

Absolventi musí být starší 14 let. Každý účastník **musí obdržet písemné osvědčení o absolutoriu**. Z dotace je možno proplatit až 1 600 Kč na účastníka a den (případně 200 Kč na účastníka a hodinu) do maximální výše 70 % ze skutečně vynaložených nezbytně nutných nákladů na akci.

2.4 Tábory

Pro tento rok bude možné čerpat táborovou dotaci přibližně ve stejné výši, jako v minulých letech. Uvedené částky u dotací jsou zde informativní, dle počtu žádostí se mohou částky změnit. Platnou výši dotace budete mít vždy uvedenou až na elektronickém formuláři na vyúčtování tábora.

2.4.1 Všeobecné podmínky pro táborovou dotaci

- **Tábor musí být předem nahlášený** – tzv. hlášenkou. Hlášenky se vyplňují v Evidenci v sekci „Formuláře“, o jejich zpřístupnění budou oddíly včas informovány (e-mailovou poštou a na našich webových stránkách)².
- **Formuláře na vyúčtování táborů** budou zpřístupněny pouze oddílům, které tábory včas nahlásily.
- **Tábor musí proběhnout na území ČR nebo na území států Evropské unie**. U táborů konaných v zahraničí nelze využívat služeb cestovních kanceláří.
- **Hlavní vedoucí tábora musí mít splněnou kvalifikaci** – tj. prošel akreditovaným kurzem. Splnění kvalifikačního požadavku (konkrétně jde o osvědčení) bude třeba výslovně potvrdit ve vyúčtování táborové dotace.
 - Doklady o kvalifikaci musí mít hlavní vedoucí tábora k dispozici k nahlédnutí a případné kontrole po celou dobu konání tábora.
 - Absolvování kurzu se vztahuje i na pracovníky ve školství.
 - Vedoucí táborů, kteří nemají kvalifikaci splněnou, mohou školení absolvovat pod hlavičkou Asociace TOM. Viz podkapitola níže.
- Děti na táboře:
 - **Minimální počet účastníků** na táboře je 5 dětí.
 - **Dotovat lze děti, které jsou občany ČR od 6 do 18 let včetně**.
 - **Dotace může být vyplacena pouze na děti registrované u tomíků**. Podíl „netomíků“, na které je možné žádat dotaci, nemůže přesáhnout 15 % z počtu dětí na táboře.
- **Provozovatelem tábora je žadatel (oddíl TOM)** – tím se rozumí, že ústředí nemůže dotovat tábor jiných organizací a cestovních kanceláří, i když se jich zúčastní děti zaregistrované u tomíků. **Nelze také dotovat tábory, které mají charakter komerčního tábora (to znamená, že počet tomíků je nižší než počet netomíků a tábor je ziskový) nebo příměstského tábora.**

² V hlášenkách musí být jasně a v celku podrobně popsána cesta na tábor. Je nutný slovní popis, nestačí pouze odkaz na souřadnice. Pokud se koná tábor například ve veřejném kempu či ve veřejně známé a dobře značené turistické chatě, je možné nahradit popis odkazem na webové stránky. Vždy je ale lepší popsat přístup k místu tábora podrobněji, tak aby ho našli případné kontroly – ať už z MŠMT nebo z ústředí tomíků. Prosíme v tomto smyslu o pochopení.

- **Dotovat lze tábor v délce 7 – 21 dní** – kratší tábory (ve většině případů 6denní) spadají do vícedenních volnočasových aktivit oddílu a lze je dotovat jinou asociační dotací. Tábory delší než 21 dnů lze dotovat maximálně jako tábory s délkou trvání 21 dnů – ne delší.
- **Tábor musí proběhnout o jarních či letních prázdninách vyhlášených MŠMT.**
- **Dotace nesmí přesáhnout 70 % celkových nákladů.**

K vyúčtování dotace v Evidenci bude potřeba:

- a) Seznam účastníků (včetně vyznačení znevýhodněných dětí).
- b) Skeny dokladů pro vyúčtování navržené dotace včetně potvrzení o úhradě. Při platbě v hotovosti je nutné doložit účtenku (paragon, fakturu apod.) + pokladní výdajový doklad z účetnictví oddílu. V případě platby bankovním převodem nebo kartou je nutné doložit fakturu (či účtenku) + výpis či výstřížek s platbou z oddílového bankovního účtu.

2.4.2 Termíny pro nahlášení a vyúčtování táborů

Termíny pro jarní tábor:

- **Termín odeslání “Hlášení o konání jarního tábora”:** do 31. května
- **Termín vyúčtování jarního tábora:** do 30. června

Termíny pro letní tábor:

- **Termín odeslání “Hlášení o konání letního tábora”:** do 10. června
- **Termín vyúčtování letního tábora:** do 15. září

V případě jakýchkoliv potíží s vyplněním formulářů kontaktujte prosím **ihned ústředí** a my potíže obratem vyřešíme. Vyplácení táborových dotací je vždy oznámeno – ať už termín zahájení nebo ukončení posílání dotací na oddílové účty. Zkontrolujte si prosím, zda vám dotace na účet došla.

Prosíme vás o dodržení termínů odeslání vyúčtování na ústředí a přiložení všech dokladů, uvedených na formuláři. Ušetřete nám tím mnoho času a telefonátů. Děkujeme.

2.4.3 Částky na jarní (zimní) tábory

Částky jsou jen **pravděpodobné**, upřesněny budou až na formuláři na vyúčtování dotace.

- Příspěvek na dítě: 30 Kč na dítě a den.
- Příspěvek na dopravu: 15 Kč na dítě a den, maximálně do 50 % nákladů na dopravu.
- Příspěvek na ubytování: není.

2.4.4 Částky na letní tábory

Částky jsou jen **pravděpodobné**, upřesněny budou až na formuláři na vyúčtování dotace.

- Příspěvek na dítě: 30 Kč na dítě a den.
- Příspěvek na dopravu: 15 Kč na dítě a den, maximálně do 50 % nákladů na dopravu (doprava na tábor a z tábora, ne doprava v rámci tábora, popojíždění na putovních táborech atd.
- Příspěvek na ubytování: 15 Kč na dítě a den, maximálně do 70 % nákladů za tábořiště a do max. částky 10 000 Kč.

2.4.5 Školení hlavních vedoucích táborů

Asociace TOM pořádá kurzy hlavních vedoucích táborů. Přihlášky a bližší informace na stránkách Rady vzdělání Asociace TOM – sekce vzdělávací akce: <http://vzdelavani.a-tom.cz/vzdelavaci-akce>. Na webových stránkách najdete další nabídku školení a kurzů, které Rada vzdělávání.

- Kontaktní osoba **Standa Prais**
☎ 777 700 082, ✉ prais@seznam.cz

2.5 Zahraniční akce

Výjezdy do zahraničí, na které se vztahuje dotace, je nutné zařadit do projektu s velkým časovým předstihem před uskutečněním samotné akce. Například pro zahraniční akci konanou v roce 2025 musel oddíl poslat přihlášku na ústředí již v srpnu 2024. Všechny přihlášky jsou ústředím zařazeny do souhrnného projektu a ten je následně odeslán na MŠMT.

Dotace se vztahuje na nejlevnější způsob dopravy pro české účastníky akce do místa výměny v zahraničí a zpět, maximálně však do 50 % nákladů na dopravu. Oddíl může také požádat o dotaci na pobyt pro svého zahraničního partnera u nás. Dotace se pak vztahuje na ubytování, stravování, vstupné a jízdné na území našeho státu – maximálně však do 70 % celkových nákladů a do 350 Kč na zahraničního účastníka a den. Pokud proběhnou obě akce v jeden rok (tzn. výjezd našich tomíků do zahraničí i pobyt zahraničního partnera u nás), je možné přidělenou výši dotace čerpat na obě akce. Oddíl může požádat i o samostatnou dotaci jen na pobyt zahraničního partnera u nás. U zahraničních výměn nelze využívat služeb cestovních kancelářů.

Pro aktivity mimo prázdniny je třeba přiložit souhlas vedení školy s uvolněním žáků na akci.

Specifické podmínky pro dotování zahraniční akce:

- **Účastníky akce mohou být děti a mladí lidé od 10 do 26 let včetně**, kteří jsou členy asociace a tvoří minimálně 5člennou skupinu.
- **Délka pobytu** je nejméně 5 dnů, maximální délka je 14 dnů včetně dne příjezdu a odjezdu.
- **Akce musí mít formu mezinárodní spolupráce nebo mezinárodní výměny**, patří sem i účast na mezinárodních táborech nebo festivalech.
- **Akce nesmí mít formu rekreačního pobytu**. Při vyplňování přihlášky i vyúčtování zahraniční akce je na toto brán velký zřetel, je například nutné uvést průběh kontaktu se zahraničním partnerem.
- Na přihláškách je důležité zdůraznit **přínos akce pro další oddílovou činnost**, zda oddíl získá nové zkušenosti a v čem; jaké zkušenosti naopak může poskytnout recipročnímu partnerovi. Také je třeba vyzdvihnout vzájemné předávání znalostí o způsobu života mladých lidí, trávení jejich volného času atp. Čím lépe vypracovaný projekt, tím je vyšší pravděpodobnost získání dotace od MŠMT.

Termín vyúčtování: do 31. října, nejlépe však 1 měsíc po skončení akce.

Termín podání žádosti na následující rok: do 15. září tohoto roku

K vyúčtování dotace bude potřeba (pozor, nevyúčtovává se v Evidenci):

- a) Formulář, který je zároveň rozhodnutím o přidělení dotace.
- b) Seznam účastníků včetně adresy školy. V případě, že čerpáte dotaci i pro partnerskou zahraniční organizaci, je třeba přiložit seznam zahraničních účastníků.
- c) Potvrzení o uvolnění žáků ze škol v případě konání akce mimo prázdniny.
- d) Skeny dokladů pro vyúčtování navržené dotace včetně potvrzení o úhradě. Při platbě v hotovosti je nutné doložit účtenku (paragon, fakturu apod.) + pokladní výdajový doklad

z účetnictví oddílu. V případě platby bankovním převodem nebo kartou je nutné doložit fakturu (či účtenku) + výpis či výstřížek s platbou z oddílového bankovního účtu.

- e) Stručné zhodnocení akce. Zde prosíme o zveřejnění článku o akci v časopisu Tomík.
- f) Kompletní vyúčtování a všechny dokumenty je potřeba zaslat naskenované na Václavu Jandovou (viz kontakty).

2.6 Materiál a služby

Oddíly mohou žádat dotaci na turistický a tábornický materiál a zelený materiál.

K vyúčtování dotace v Evidenci bude potřeba:

- a) Skeny dokladů pro vyúčtování navržené dotace včetně potvrzení o úhradě. Při platbě v hotovosti je nutné doložit účtenku (paragon, fakturu apod.) + pokladní výdajový doklad z účetnictví oddílu. V případě platby bankovním převodem nebo kartou je nutné doložit fakturu (či účtenku) + výpis či výstřížek s platbou z oddílového bankovního účtu.

2.6.1 Tábornický a turistický materiál

Dotace slouží k doplnění vybavení turistickým materiálem (stany, lodě, lana, plachty apod.). Nejprve je nutné vyplnit formulář na žádost o materiálovou dotaci. Podle počtu shromážděných požadavků od oddílů a výše státních peněz od MŠMT buď ústředí nakoupí a rozdělí požadovaný materiál jednotlivým oddílům, nebo oddílům oznámí výši možné čerpané dotace a oddíl si nakoupí materiál sám. Je také možné, že nevybydou prostředky pro všechny oddíly, které o dotaci požádají.

Veškerý přidělený nebo dotovaný materiál nad 2 000 Kč musí být zapsán v elektronické Evidenci, v sekci „materiál“.

Oddíly, které budou čerpat dotaci 12 000 Kč a více, budou vyzvány ústředím k brigádě na některé z našich chalup. Materiál či dotaci obdrží až po uskutečnění brigády.

Termín podání žádosti: do 20. března

Termín vyúčtování: co nejdříve, nejpozději do 31. října

2.6.2 Zelený materiál

Dotace slouží k pořízení materiálu, díky kterému budou oddíly šetrnější k přírodě, budou mít ekologičtější tábory a energeticky úspornější chod. Lze například dotovat náklady na ekologické prostředky (drogerie do klubovny a na tábor s nejvyšší mírou ekologičnosti: jary, šampony, čističe toalet), úsporu energie (šetrné LED žárovky do kluboven, lepší těsnění oken, termostatické hlavice na topení), solární panely (solární panely na tábory) a další materiál (kompostéry na oddílové základny, hry s ekologickou tematikou, nádoby na třídění odpadu).

Nejprve je nutné vyplnit formulář na žádost o zelenou materiálovou dotaci. Podle počtu shromážděných požadavků od oddílů a výše státních peněz od MŠMT buď ústředí nakoupí a rozdělí požadovaný zelený materiál jednotlivým oddílům, nebo oddílům oznámí výši možné čerpané dotace a oddíl si nakoupí materiál sám. Je také možné, že nevybydou prostředky pro všechny oddíly, které o dotaci požádají.

Veškerý přidělený nebo dotovaný materiál nad 2 000 Kč musí být zapsán v elektronické Evidenci, v sekci „materiál“.

Oddíly, které budou čerpat dotaci 12 000 Kč a více, budou vyzvány ústředím k brigádě na některé z našich chalup. Materiál či dotaci obdrží až po uskutečnění brigády.

Termín podání žádosti: do 20. března

Termín vyúčtování: co nejdříve, nejpozději do 31. října

2.7 Klubovny a tábořiště

Dotace směřující finanční prostředky do kluboven a tábořišť. Je zde možné dotovat nájem a energie na klubovny, dále pak opravy a údržbu jak kluboven, tak tábořišť, turistického či tábornického materiálu.

2.7.1 Nájem a energie kluboven

V letošním roce, bude pravděpodobně opět možné získat dotaci na nájem a spotřebovanou energii za oddílovou klubovnu. Vyhlášení této dotace bude pravděpodobně až koncem října či začátkem listopadu. O otevření formulářů pro oddíly a možnosti požádat o dotaci vás budeme informovat e-mailovou poštou a na webových stránkách.

Termín vyúčtování: do 30. listopadu

K vyúčtování dotace v Evidenci bude potřeba:

- a) Kopie nájemní smlouvy – jako nájemce je uveden oddíl. Nelze zde mít uvedenu jinou organizaci, byť jste jejím členem (např. KČT, TJ apod.).
- b) Skeny dokladů pro vyúčtování nájemného a energie včetně potvrzení o úhradě. Při platbě v hotovosti je nutné doložit účtenku (paragon, fakturu apod.) + pokladní výdajový doklad z účetnictví oddílu. V případě platby bankovním převodem je nutné doložit fakturu (či účtenku) + výpis či výstřížek s platbou z oddílového bankovního účtu. Pozor: u energií je třeba přiložit vyúčtovací fakturu za daný rok (ne doklad o zaplacených zálohách). Pokud vyúčtovací faktura obsahuje i jiný rok, musíte náklady rozpočítat tak, aby byly zřejmé náklady jen letošního roku.

2.7.2 Opravy, údržba a vybavení kluboven a tábořišť

Dotaci lze použít na úhradu drobných oprav a údržby a vybavení kluboven, případně tábořišť. Dotaci lze použít i na opravy a údržbu turistického a tábornického materiálu v majetku oddílu.

Termín vyúčtování: do 31. října

K vyúčtování dotace v Evidenci bude potřeba:

- a) Kopie nájemní smlouvy, případně doklad o vlastnictví.
 - U nájemní smlouvy musí být jako nájemce uveden oddíl. Nelze zde mít uvedenu jinou organizaci, byť jste jejím členem (např. KČT, TJ apod.).
 - V případě vlastnictví klubovny (či tábořiště) oddílem, připojte výpis z katastru nemovitostí (sken či screenshot z katastru nemovitostí)
- b) Skeny dokladů pro vyúčtování navržené dotace včetně potvrzení o úhradě. Při platbě v hotovosti je nutné doložit účtenku (paragon, fakturu apod.) + pokladní výdajový doklad z účetnictví oddílu. V případě platby bankovním převodem nebo kartou je nutné doložit fakturu (či účtenku) + výpis či výstřížek s platbou z oddílového bankovního účtu.

2.8 Individuální dotace pro znevýhodněné děti

Asociace TOM reaguje na výzvu MŠMT na snižování nerovností v přístupu k neformálnímu vzdělávání a v roce 2026 **výrazně podpoří znevýhodněné děti** (definice v kap. 1.1). Spolek finančně

podpoří znevýhodněné děti přímou dotací, kdy za ně oddíl uhradí účastnické poplatky na některé oddílové akce vč. táborů v hodnotě max. 4 000 Kč na dítě.

Nejprve je nutné vyplnit formulář na žádost o individuální dotaci pro znevýhodněné děti. Podle počtu shromážděných požadavků od oddílů Asociace TOM oddílům oznámí počet znevýhodněných dětí, na které bude možné čerpat podporu. Je také možné, že nevybydou prostředky pro všechny znevýhodněné děti. Pro případnou kontrolu bude potřeba, aby vedoucí oddílu byl schopen doložit či vysvětlit znevýhodnění.

Termín podání žádosti: do 30. dubna

Termín vyúčtování: co nejdříve, nejpozději do 31. října

K vyúčtování dotace v Evidenci bude potřeba:

- a) Jmenný seznam znevýhodněných dětí.
- b) Výčet oddílových akcí, u kterých byl znevýhodněným dětem snížen či zcela uhrazen účastnický poplatek.

2.9 Mimořádná dotace

V případě potřeby může ústředí či předsednictvo vyhlásit mimořádnou dotaci, a reagovat tak na situaci ve spolku.

3 DOTACE PRO NEORGANIZOVANOU MLÁDEŽ

Je určena pouze pro oddíly, které měly podanou žádost a kterým byla přidělena dotace od MŠMT. V letošním roce měly oddíly možnost opět podat granty pro akce, které pořádají pro neorganizované děti a mládež. Informaci o výši přidělené dotace nebo o tom, že akce nebyla zařazena mezi dotované, míváme obvykle v průběhu března či dubna. Poté informaci předáváme dotčeným oddílům.

Akce musí proběhnout na území České republiky a nesmí mít charakter tábora.

Z dotace je možno proplatit částku maximálně výše 70 % ze skutečně vynaložených nezbytně nutných nákladů na akci (ubytování, doprava, nájmy, vstupy, poplatky, materiál nutný k zajištění akce a podobně). Výše přidělené dotace od MŠMT je neměnná. Nelze ji navýšit ani tehdy, máte-li nakonec výdaje na akci vyšší, než jste plánovali.

Termín vyúčtování: do 31. října

Termín podání žádosti na následující rok: do 15. září tohoto roku

K vyúčtování dotace bude potřeba (pozor, nevyúčtovává se v Evidenci):

- a) Formulář, který je zároveň rozhodnutím o přidělení dotace, včetně přehledu uhrazených účetních dokladů (tabulka excel).
- b) Seznam dílčích akcí s počtem účastníků.
- c) Dokumenty prokazující akci – zvací letáčky, fotografie, článek v tisku, zveřejnění na webových stránkách apod.
- d) Skeny dokladů pro vyúčtování navržené dotace včetně potvrzení o úhradě. Při platbě v hotovosti je nutné doložit účtenku (paragon, fakturu apod.) + pokladní výdajový doklad z účetnictví oddílu. V případě platby bankovním převodem nebo kartou je nutné doložit fakturu (či účtenku) + výpis či výstřižek s platbou z oddílového bankovního účtu.
- e) Stručné zhodnocení jednotlivých akcí.

- f) Kompletní vyúčtování a všechny dokumenty je potřeba zaslat naskenované na Václavu Jandovou (viz kontakty), excelovou tabulku je nutné zaslat jako .xlsx soubor, ne jako .pdf, vše se zasílá též v papírové podobě standardní poštou.

4 INVESTIČNÍ DOTACE

V roce 2026 nebude s velkou pravděpodobností možnost, aby oddíly žádaly o investiční dotaci. Lze uvažovat o výhledu 2027, 2028 - viz dále. Vzhledem ke složitosti systému podávání žádostí o investiční opravy kluboven, který je od roku 2015 velmi komplikovaný, je třeba zájem o tuto dotaci ohlašovat s téměř dvouletým předstihem. K žádosti o dotaci je třeba přiložit poměrně velké množství dokladů. Jejich přesný soupis je třeba konzultovat s ústředím. O investici mohou požádat oddíly, které mají klubovnu či základnu ve svém majetku.

5 NĚKOLIK POZNÁMEK ZÁVĚREM

5.1 Nejdůležitější termíny

Vzhledem k tomu, že tuto informaci píšeme na jaře, je možné, že v průběhu roku dojde ke změnám termínů. Vždy budou nové termíny uvedeny na formulářích nebo v informačních emailech. Prosíme vás tedy o pochopení těchto změn. Je těžké předem odhadnout, jak se bude vyvíjet situace ke konci roku.

- do 20. 3. poslat požadavek na zelený, tábornický a turistický materiál
- do 30. 4. poslat požadavek na individuální dotaci
- do 31. 5. poslat hlášení o konání jarního tábora
- do 10. 6. poslat hlášení o konání letního tábora
- do 30. 6. vyúčtovat jarní tábory
- do 31. 7. vyúčtovat specifické a výchovné akce konané do 30. 6.
- do 15. 9. vyúčtovat letní tábory
- do 15. 9. žádost o zahraniční akci a neorganizovanou mládež pro následující rok
- do 31. 10. vyúčtovat specifické a výchovné akce konané v druhé polovině roku
- do 31. 10. vyúčtovat přímou dotaci na výpravy, zahraniční akci, tábornický a turistický materiál, zelený materiál, opravy, údržbu a vybavení kluboven a tábořišť, neorganizovanou mládež a individuální dotaci pro znevýhodněné děti
- do 30. 11. vyúčtovat dotaci na nájmy kluboven a DaMIS

5.2 Variabilní symboly pro platby

Variabilní symboly platné pro dotace jsou vždy uvedeny v záhlaví formuláře. Při platbě uveďte vaše číslo oddílu a přidejte k němu některé z uvedeného trojčíslí:

025	členské příspěvky 2025 včetně doregistrace	205	látka s potiskem	231	externí výchova
		206	trika Hořcová výzva	240	neorganizovaná mládež
040	účetní program DaMIS	207	investice oddíly	270	turistické závody
155	sněm	208	opravy kluboven	320	zelené výpravy
156	výročí	209	nájmy kluboven	321	zelený materiál
165	Železný tomík	210	přímá dotace, PL, RA	323	individuální dotace pro znevýhodněné děti
170	LTŠ	211	materiál		

175	školení vedoucích LT	220	letní tábory	666	Velká kniha o tomících
180	letní sraz	221	jarní tábory	667	knihy Týpí jako domov
195	FunTOM	228	zahraničí	777	karta EYCA
200	drobný materiál	230	základní výchova		
202	trika		(oddílová)		

5.3 Kontakty

předseda – Tomáš Novotný

☎ 220 910 460, ✉ ton@a-tom.cz

- všechno☺

ekonomický úsek – Kateřina Adamcová

☎ 220 910 486, ✉ kukatka@a-tom.cz

- oddílové dotace a hlášenky, vyúčtování dotací

ekonomický úsek – Václava Jandová

☎ 220 910 486, ✉ hrava@a-tom.cz

- investiční a zahraniční dotace, neorganizovaná mládež, účetní rady, vystavování faktur za ubytování

sekretariát – Josef Erben

☎ 220 910 460, ✉ pepa.erben@a-tom.cz

- registrace, všeobecná administrativa, organizace centrálních akcí

sekretariát – Lucie Páralová

☎ 220 910 460, ✉ lucka@a-tom.cz

- pojistné události, zápis do rejstříku, organizace centrálních akcí

projekty – Lukáš Hodek

✉ lukas.hodek@a-tom.cz

- administrace šablon, malé investice

telefony Vodafone – Ondra Mánek

✉ telefony@a-tom.cz

- vše kolem tomické telefonní sítě

ESO, DaMIS, účetnictví – Tomáš Hurt

☎ 732 374 573, ✉ tomek@a-tom.cz

- účetní agenda ESO, účetní rady, akce Čistý tomík (ESO část), aplikace DaMIS

Evidence oddílů – Ondřej Šejtka

☎ 605 956 920, ✉ ondra@a-tom.cz

- Evidence Asociace TOM

6 NA CO SE NEJVÍCE PTÁTE

1) Proč vyúčtovat do určitého data, proč nevyplácíme dotace od začátku roku?

O tom, kolik finančních prostředků dostaneme pro daný rok, se dovíme až v průběhu března a na účet nám přicházejí nejdříve koncem května, letos přišly finance překvapivě brzy, v únoru. Dříve, než peníze dorazí, opravdu není z čeho dotovat. A proč vyúčtovat do konce října – začátkem listopadu máme možnost podat žádost o přesun z nevyčerpaných dotací jednotlivých projektů tam, kde máme jejich nedostatek. Proto je třeba do tohoto data znát vaše požadavky. Plánujete-li nějakou akci, na kterou budete žádat o dotaci až po tomto datu, je možné se předem domluvit na ústředí s Kateřinou

Adamcovou a peníze vám budou rezervovány. V tomto případě je ale nutné požadavek a jeho vyúčtování dodržet.

2) Proč nelze dotovat výdaje hrazené jinému oddílu?

Myslíme tím například platby za půjčení tábořiště, kde platí oddíl oddílu za pronájem. Tyto výdaje nelze dotovat, protože nám to neumožňují pravidla pro čerpání dotací ze státních peněz. Dotace od MŠMT dostává Asociace TOM jako jeden spolek. Náklady vzniklé mezi oddíly, pobočnými spolky, nelze dále dotovat, protože by mohlo docházet ke zdvojení dotace za jednu položku.

3) Jak s náklady za ubytování na asociačních základnách?

Jedná se o stejný příklad jako v předcházejícím bodě. Náklady lze započítat do celkových nákladů na akci, ale nelze na ně požadovat dotaci.

4) Proč je nutné dodržet vlastní 30% podíl? Proč nemohou být celkové příjmy (vč. dotace) vyšší než náklady akce?

Podle pravidel MŠMT pro čerpání dotací nesmí žádná dotace přesáhnout 70 % celkových nákladů na tu kterou věc či akci. V některých (výjimečných) kapitolách je možné celkové náklady a dotace uvádět v objemu za celé naše sdružení – jedná se například o přidělování tábornického materiálu ústředím.

V žádném případě nelze mít na tu kterou akci vyšší příjmy (včetně darů a dotací) než celkové náklady. Dotace ze zákona může být poskytnuta pouze na neziskové aktivity, tedy nelze ji použít na přebytkové akce.

5) Proč je třeba přikládat přílohy k vyúčtování?

Přílohy k vyúčtování požadujeme tam, kde je to uvedeno v pravidlech pro čerpání dotací od MŠMT, a je to tedy podmínkou pro získání dotace. Vždy se jedná o kopie dokladů, originály musíte mít uloženy ve svém účetnictví.

6) Je možné vlastní 30% podíl pokrýt sponzorským darem nebo dotací od jiného subjektu?

Pokud dostanete sponzorský dar, je možné jím pokrýt buď část nebo celý 30% podíl, který oddíl má hradit ze svých prostředků.

U dotací z jiných zdrojů je třeba zjistit, z jakých peněz je dotace přidělena. Například ve smlouvě na finanční pomoc oddílu uzavřené s městem, musí být jasně uvedeno, zda vám město dává dotaci ze svých prostředků nebo z prostředků, které město dostalo od státu. V prvním případě můžete peníze využít na pokrytí 30% podílu, v druhém případě to možné není, protože se jedná opět o státní peníze. Vždy je třeba dodržet maximální podíl 70 % státních peněz na celkové náklady, a to i v případě, že musíte sečíst více dotací od různých zdrojů (MŠMT, jiné ministerstvo, specifické krajské prostředky aj.).

Tiráž

Vydalo ústředí Asociace TOM v roce 2026

Palackého 325, Rostoky 252 63

IČ: 44223846

telefon: 220 910 460

mobil: 778 085 899

www.a-tom.cz

ustredi@a-tom.cz

datová schránka: 3vtaai9

bankovní spojení: 164456389/0800



Kuchařku v.1.0 (6/2026) pro vás připravili Kateřina Adamcová a Tomáš Hurt.
Korekci a formátování provedl Tomáš Hurt, redigoval (ton).